

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1047796241910 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.11.2025 за ГРН 2257723729822



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение №1 к Решению Единственного собственника имущества
Частного образовательного учреждения дополнительного образования
«Стиплер график центр» от «12» ноября 2025 года

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного собственника
от 12.11.2025 г.

УТВЕРЖДЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ

Решением № б/н учредителя от 02.07.2012
г. Решением № б/н учредителя от
20.12.2017 г.
Решением № б/н единственного
собственника имущества от 09.03.2022 г.

УСТАВ

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Инженерная школа Нанософт» (новая редакция)

город Москва, 2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Инженерная школа Нанософт», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для осуществления общественно-полезных целей.
- 1.2. Учреждение действует в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.3. Учреждение является частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования.
- 1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Инженерная школа Нанософт»**. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧОУ ДПО «Инженерная школа Нанософт»**.
- 1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, город Москва.
- 1.6. Учредителем Учреждения является юридическое лицо Российской Федерации: Акционерное общество «ЛИР консалтинг», г. Москва, ОГРН 1027700367705.
- 1.7. Организационно-правовая форма Учреждения - частное учреждение. Статус Учреждения: тип - организация дополнительного профессионального образования.
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс расчетный, валютные и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы, бланки.
- 1.9. Собственником имущества Учреждения по Договору № 09-03/2022 от 09 марта 2022 г. является юридическое лицо РФ - **Общество с ограниченной ответственностью «Нанософт разработка»**, г. Москва, ОГРН 5167746333838, ИНН 7751031421 (далее - Собственник). Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и учитывается на балансе Учреждения. Учреждение обязано использовать переданное ему в оперативное управление имущество в соответствии с целями создания, которые определены настоящим Уставом и Законодательством РФ.
- 1.10. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, может выступать истцом и ответчиком в суде.
- 1.11. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник имущества.
- 1.12. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.
- 1.13. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства. Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.
- 1.14. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- 1.15. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься коммерческой деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.
- 1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия, гуманизма и гласности.
- 1.17. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.
- 1.18. Учреждение создано на неограниченный срок.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Целью создания и деятельности Учреждения являются:

- 2.1.1. удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- 2.1.2. осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- 2.1.3. удовлетворение потребностей граждан в углублении и расширении образования посредством оказания образовательных услуг, создание условий для самореализации и профессиональной ориентации;
- 2.1.4. обучение учащихся с целью, повышения квалификации специалистов в области компьютерной графики и компьютерного программного обеспечения с использованием новейших компьютерных технологий, ориентированных на работу в условиях рыночной экономики, удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении знаний;
- 2.1.5. содействие деятельности в сфере образования, просвещения, науки, культуры, искусства;
- 2.1.6. содействие деятельности, направленной на участие в социально - значимых проектах.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- 2.2.1. реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- 2.2.2. реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ. Дополнительные общеобразовательные программы направлены на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом
- 2.2.3. совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.
- 2.2.4. образование для взрослых и прочие виды образования.
- 2.2.5. издательская деятельность и в ее рамках содействие в подготовке изданий и распространение информационно-справочных материалов, популярной литературы, средств наглядной агитации, журналов, информационных буклетов, аудио- и видеопродукции, посвященных развитию и популяризации культуры, науки, цифровых технологий, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.2.6. сдача внаем собственного недвижимого имущества;
- 2.2.7. консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники;
- 2.2.8. разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;
- 2.2.9. деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- 2.2.10. научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- 2.2.11. технические испытания, исследования и сертификация;
- 2.2.12. обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;
- 2.2.13. организация и проведение мероприятий в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства;
- 2.2.14. реализация общественно-значимых проектов, направленных на развитие гражданского общества в Российской Федерации;
- 2.2.15. содействие и реализация коммерческих проектов, имеющих особое значение для развития гражданского общества Российской Федерации;
- 2.2.16. научно-исследовательская, образовательная, информационно-просветительская деятельность, направленная на развитие гражданского общества в Российской Федерации;
- 2.2.17. реализация, взаимодействие и участие в благотворительных проектах:

- 2.2.18. проведение форумов, конференций, круглых столов, семинаров и выставок по вопросам гражданского общества Российской Федерации;
 - 2.2.19. производство фильмов, телепрограмм и иных аудиовизуальных произведений, посвященных развитию образования, культуры, науки, цифровой среды, международным отношениям и экологии;
 - 2.2.20. содействие в развитии инновационного мышления и национального самосознания в обществе Российской Федерации.
- 2.3. **Основными задачами Учреждения являются:**
- 2.3.1. создание необходимых условий для развития индивидуальных способностей личности, формирование у нее потребности и способности к саморазвитию;
 - 2.3.2. организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений;
 - 2.3.3. удовлетворение потребностей российских и иностранных граждан в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства.
- 2.4. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, осуществляется Учреждением после получения соответствующей лицензии.
- 2.5. Учреждение осуществляет обучение в интересах личности, общества и государства по дополнительным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам, в рамках государственного и международных образовательных стандартов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Учреждение реализует образовательные программы. Учреждение может организовывать обучение по нескольким специализированным профилям. Обучение в Учреждении ведется на русском и иностранных языках.
- 3.2. Учреждение самостоятельно определяет количество и контингент обучаемых. На обучение в Учреждение принимаются российские и иностранные граждане, а также лица без гражданства независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения и места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения.
- 3.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
 - 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
 - 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 3.4. Учреждение по всем видам реализуемых образовательных программ осуществляет платное обучение.
- 3.5. Порядок приема, критерии отбора, численность обучающихся определяются локальными нормативными актами Учреждения. Прием на обучение в Учреждение осуществляется на основании Договора, заключаемого при приеме.
- 3.6. Сроки обучения, форма занятий и режим занятий определяются в зависимости от реализуемых программ и условиями Договора, заключаемого при приеме.
- 3.7. Формы получения образования очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, самообразование - устанавливается Директором. Организация образовательного процесса, в том числе режима занятий, продолжительность обучения на каждом его этапе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий и иными документами, разработанными органами управления Учреждения.
- 3.8. В Учреждении установлены следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, студии, конференции, конгрессы, учебно-тематические экскурсии, тренинги, вебинары, видеоконференции и консультации. В Учреждении установлены следующие виды учебных работ: курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы.
- 3.9. Основанием для досрочного отчисления обучающихся из Учреждения могут являться: нарушение финансовых обязательств со стороны заказчиков (юридических и физических лиц, взявших на себя обязательства по оплате обучения), совершение слушателями деяний, предусмотренных действующим законодательством РФ об административных правонарушениях и Уголовным кодексом РФ. Все другие основания должны быть оговорены в Договоре между обучающимся или заказчиком и Учреждением.
- 3.10. Знания обучающихся определяются следующими оценками: 5 — «Отлично», 4 — «Хорошо», 3 — «Удовлетворительно», 2 — «Неудовлетворительно», а также «Зачет», «Незачет». Оценка

выставляется по результатам промежуточной аттестации слушателя. Не согласным с оценкой, представляется право передачи. В Учреждении устанавливаются следующие формы промежуточной аттестации слушателей: зачеты, собеседование и тестирование. Порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации определяются в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией в форме собеседования или тестирования, проводимые создаваемой при Учреждении комиссией.

- 3.11. График работы Учреждения соответствует расписанию, утвержденному Директором.
- 3.12. По окончании обучения слушателям, прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение (свидетельство, сертификат) установленного образца в соответствии с лицензией на образовательную деятельность. В иных случаях, слушателям может выдаваться документ установленного образца.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Обучающиеся имеют право:

- 4.1.1. на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- 4.1.2. на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- 4.1.3. на развитие своих способностей в зависимости от склонностей и интересов;
- 4.1.4. на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- 4.1.5. на получение документа установленного образца по окончании обучения в Учреждении при успешном прохождении аттестации;
- 4.1.6. на участие в управлении Учреждения в порядке, установленном Уставом Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- 4.2.1. овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- 4.2.2. соблюдать требования Устава, внутренних локальных нормативных актов Учреждения и распоряжения Администрации;
- 4.2.3. достойно вести себя в Учреждении, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- 4.2.4. своевременно вносить плату за обучение в Учреждении.

При приеме обучающихся, Учреждение должно ознакомить их с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Работники Учреждения имеют право:

- 4.3.1. на участие в коллегиальных органах управления Учреждения;
- 4.3.2. на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- 4.3.3. на оплату труда в соответствии с договором;
- 4.3.4. на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- 4.3.5. на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- 4.3.6. на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- 4.3.7. на уважение своей чести и достоинства.

4.4. Работники Учреждения обязаны:

- 4.4.1. выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- 4.4.2. выполнять условия заключенного трудового договора;
- 4.4.3. не допускать нарушений учебного процесса;
- 4.4.4. не допускать использования разработанной учебной программы обучения вне Учреждения;
- 4.4.5. обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- 4.4.6. постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.5. Педагогические работники Учреждения пользуются также следующими академическими правами и свободами:

- 4.5.1. право на использование методик обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся, разработанных Учреждением;

- 4.5.2. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 4.5.3. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 4.5.4. в полной мере использовать материальную базу Учреждения, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам для своей профессиональной деятельности;
- 4.5.5. разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- 4.5.6. право на участие в управлении Учреждением, в том числе право на участие в коллегиальных органах управления Учреждения, с правом учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 4.6. **Педагогические работники Учреждения обязаны:**
 - 4.6.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
 - 4.6.2. обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных курсов;
 - 4.6.3. в своей работе руководствоваться гуманистическим и толерантным характером образовательного процесса, воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
 - 4.6.4. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучающегося;
 - 4.6.5. систематически повышать свой профессиональный уровень.
- 4.7. Прочие права и обязанности работников Учреждения определяются Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями Учреждения, а также действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.8. Работники Учреждения принимаются Директором Учреждения на условиях трудового договора.
- 4.9. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.
- 4.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности научных работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Прием и увольнение работников в Учреждение осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Собственника имущества. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями и законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Учреждению, в соответствии с действующим законодательством, принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности; а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.
- 5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:
 - 5.3.1. регулярные и единовременные поступления от Собственника;
 - 5.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 5.3.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- 5.3.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам, вкладам;
- 5.3.5. доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- 5.3.6. другие не запрещенные законом поступления.
- 5.4. Учреждение может арендовать, покупать, принимать на свой баланс и принимать в пользование имущество, в том числе помещения.
- 5.5. Учреждение в соответствии с действующим законодательством имеет право по решению Собственника сдавать в аренду, представлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность; кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе с иностранными физическими и юридическими лицами.
- 5.6. Учреждение имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном действующим законодательством РФ порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется финансовыми органами в соответствии с действующим законодательством РФ в пределах их полномочий.
- 5.7. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).
- 5.8. Доходы Учреждения, расходуются только на достижение целей, определенных его уставом, в том числе направляются на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса (а также на заработную плату) и не могут распределяться между Собственником и иными лицами.
- 5.9. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника, целевым назначением имущества и настоящим Уставом.
- 5.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 6.1. Управление Учреждением осуществляют:
 - 6.1.1. Собственник имущества Учреждения — высший орган управления.
 - 6.1.2. Директор — единоличный исполнительный орган.
 - 6.1.3. Педагогический совет.
 - 6.1.4. Общее собрание работников.

7. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

- 7.1. Высшим органом управления Учреждения является Собственник имущества.
- 7.2. Собственник имущества Учреждения обладает исключительной компетенцией в решении следующих вопросов:
 - 7.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
 - 7.2.2. утверждение и изменение Устава Учреждения;
 - 7.2.3. назначение на должность и досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения, формирование коллегиальных органов управления, к которым относятся Педагогический совет и Общее собрание работников Учреждения, сроком на 5 (пять) лет;
 - 7.2.4. утверждение годового отчета и годового баланса;
 - 7.2.5. принятия решений о создании Учреждением других юридических лиц;
 - 7.2.6. принятие решений об участии Учреждения в других юридических лицах;
 - 7.2.7. принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;
 - 7.2.8. принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;
 - 7.2.9. принятие решений о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- 7.2.10. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- 7.2.11. закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- 7.2.12. формирование и использование имущества Учреждения;
- 7.2.13. утверждение финансового плана Учреждения и внесения в него изменений;
- 7.2.14. утверждение сметы расходов Учреждения, отчета о его хозяйственной и финансовой деятельности;
- 7.2.15. организация международных связей Учреждения.

8. ДИРЕКТОР

- 8.1. Единоличным исполнительным органом управления является Директор.

Директор Учреждения назначается высшим органом управления сроком **на 5 (пять) лет**.

Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора.

8.2. Директор Учреждения:

- 8.2.1. осуществляет руководство Учреждением и подотчетен Собственнику имущества Учреждения;
- 8.2.2. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях Российской Федерации и за рубежом, а также в судебных инстанциях;
- 8.2.3. выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- 8.2.4. установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке распоряжается имуществом Учреждения;
- 8.2.5. совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения и заключает договоры, трудовые договоры;
- 8.2.6. представляет Собственнику имущества Учреждения ежегодный отчет о деятельности Учреждения;
- 8.2.7. принимает и увольняет работников, издает приказы и распоряжения, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- 8.2.8. открывает расчетные, текущие и другие счета в банках, распоряжается финансовыми средствами Учреждения;
- 8.2.9. утверждает штатное расписание, локальные нормативные акты, положение о труде работников Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- 8.2.10. издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- 8.2.11. организует учет и отчетность Учреждения;
- 8.2.12. назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов и представительств Учреждения;
- 8.2.13. отвечает за эффективность работы Учреждения, контролирует ход и результат образовательного процесса;
- 8.2.14. обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья, обучающихся в Учреждении, правил безопасности труда для работников Учреждения;
- 8.2.15. определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Учреждения;
- 8.2.16. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и заключенным трудовым договором.

На Директора Учреждения могут быть возложены и иные обязанности по решению Собственника имущества Учреждения.

- 8.3. Директор Учреждения не вправе без согласия Собственника имущества Учреждения совершать сделки в части распоряжения имуществом, приобретенным Учреждением за счет полученных доходов, в том числе:

- 8.3.1. совершать любые сделки, связанные с распоряжением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно недвижимого имущества, а также прав на недвижимое имущество Учреждения независимо от суммы сделки;

- 8.3.2. совершать любую сделку, направленную на обеспечении исполнения каких-либо обязательств Учреждения перед третьими лицами (включая, но, не ограничиваясь, договор залога, договор поручительства, соглашение о неустойке, удержании), сумма которой равна или превышает сумму, эквивалентную 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;
 - 8.3.3. совершать сделку, связанную с предоставлением и (или) получением займа, кредита, банковской гарантии, сумма которой равна или превышает сумму, эквивалентную 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;
 - 8.3.4. заключать договор простого товарищества, вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством РФ, принимать решение об участии Учреждения в уставных капиталах других юридических лиц.
- 8.4. Директор Учреждения имеет право:**
- 8.4.1. управлять Учреждением, персоналом в пределах полномочий, установленных Уставом Учреждения;
 - 8.4.2. открывать и закрывать счета в банках;
 - 8.4.3. поощрять работников Учреждения за добросовестный эффективный труд
 - 8.4.4. привлекать к дисциплинарной ответственности работников Учреждения;
 - 8.4.5. требовать от работников Учреждения исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
 - 8.4.6. присутствовать в группах на занятиях, проводимых с обучающимися;
 - 8.4.7. вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
 - 8.4.8. заключать другие внешние договоры.
- 8.5. Директор Учреждения обязан:**
- 8.5.1. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;
 - 8.5.2. обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
 - 8.5.3. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
 - 8.5.4. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
 - 8.5.5. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - 8.5.6. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
 - 8.5.7. выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, настоящим Уставом, а также решениями высшего органа управления Учреждения.
- 8.6. Порядок деятельности Директора и принятия им решений устанавливается Уставом, внутренними документами, а также договором, заключенным между Учреждением и Директором.
- 8.7. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 8.8. Основаниями для привлечения Директора к ответственности является:**
- 8.8.1. совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного действующим законодательством РФ порядка и требований настоящего Устава;
 - 8.8.2. несоблюдение установленных законом, настоящим Уставом и трудовым договором ограничений для Директора Учреждения;
 - 8.8.3. по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ или трудовым договором.
- 8.9. Решение о применении к Директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимается Собственником Учреждения.
- 8.10. Прием на работу работников Учреждения осуществляется Директором на основании трудового договора. Размер индивидуальной заработной платы конкретного сотрудника устанавливается Директором в зависимости от объема и характера выполняемой работы, профессионального мастерства и фиксируется в трудовом договоре.
- 8.11. В случае необходимости управление образовательной деятельностью Учреждения осуществляется заместителями Директора, назначаемыми сроком до 3 (трех) лет Директором Учреждения.

Распределение обязанностей между заместителями Директора устанавливаются Директором Учреждения по согласованию с Собственником Учреждения.

9. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

- 9.1. В Учреждении формируются Собственником коллегиальные органы управления, к которым относятся Педагогический совет и Общее собрание работников Учреждения.
- 9.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления. Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим уставом. без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.
- 9.3. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной Директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.
- 9.4. Представители коллегиальных органов управления, выступающие от имени Учреждения на основании доверенности, указанных органов Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.5. Педагогический совет формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников и управленческого персонала Учреждения. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются из его членов на срок (один) год.
- 9.6. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.
- 9.7. **В рамках своей компетенции Педагогический совет:**
 - 9.7.1. решает вопросы учебной и учебно-методической работы, координации учебных планов, принимает решения по организации учебного процесса, включая выбор форм, методов образовательного процесса, способов их реализации, сроков обучения в соответствии с требованиями действующего законодательства.
 - 9.7.2. осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - 9.7.3. проводит индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - 9.7.4. использует и совершенствует методы обучения, образовательные технологии;
 - 9.7.5. проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
 - 9.7.6. обеспечивает ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
 - 9.7.7. рекомендует представителей коллектива Учреждения и само Учреждение к участию в конкурсах и грантах, других проектах.
- 9.8. Педагогический совет Учреждения проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Педагогического совета созываются по инициативе председателя Педагогического совета Учреждения.
- 9.9. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его членов. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Каждый член Педагогического совета имеет один голос при решении всех вопросов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.
- 9.10. **Общее собрание работников** формируется высшим органом управления, сроком на 5 (пять) лет. Общее собрание работников состоит из всех работников Образовательной организации.
- 9.11. Общее собрание работников собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются из числа членов Общего собрания работников сроком на (один) год, и руководит Общим собранием работников, созывает заседания общего собрания работников и председательствует на них.
- 9.12. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания Общего собрания работников принимается большинством голосов членов Общего собрания работников, присутствующих на заседании.

- 9.13. Общее собрание работников осуществляет свою деятельность на общественных началах.
- 9.14. **В рамках своей компетенции Общее собрание работников:**
- 9.14.1. обеспечивает выполнение решений Директора Учреждения;
 - 9.14.2. рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
 - 9.14.3. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
 - 9.14.4. вносит на рассмотрение Директору предложения по совершенствованию работы Учреждения;
 - 9.14.5. в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие работников, от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность и любого вида дискриминации, ограничения самостоятельности педагогов, его самоуправления.
- 9.15. **Педагогический совет и Общее собрание работников обязаны:**
- 9.15.1. соблюдать Устав Учреждения;
 - 9.15.2. способствовать выполнению задач Учреждения.

10. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 10.1. Учреждение ведет учет и представляет отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения.
- 10.3. Учреждение обязано хранить следующие документы:
- 10.3.1. настоящий Устав, с изменениями и дополнениями, зарегистрированными в установленном порядке, протокол общего собрания Учредителей о создании Учреждения, свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
 - 10.3.2. документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
 - 10.3.3. внутренние документы Учреждения;
 - 10.3.4. годовые отчеты и документы учета;
 - 10.3.5. документы отчетности, представляемые в соответствующие органы;
 - 10.3.6. иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения и предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.
- 10.4. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 10.3. по месту нахождения Директора Учреждения или в ином месте, известном и доступном Собственнику Учреждения.
- 10.5. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

11. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 11.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовкой и направлением своих учащихся для обучения за рубеж и приема иностранных физических лиц.
- 11.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 12.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Собственника Учреждения и в соответствии действующим законодательством Российской Федерации в следующих формах: слияние; присоединение; разделение; выделение; преобразование.
- 12.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Собственника Учреждения или по решению суда.
- 12.3. При ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия в установленном законодательством РФ порядке. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами юридического лица. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

- 12.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.
- 12.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 12.6. Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Учреждением здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке. Документы Учреждение передаются в установленном порядке организации - правопреемнику, при его отсутствии — на государственное хранение в архивы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 13.1. Настоящий Устав может быть изменен по решению Собственника имущества Учреждения, с соблюдением требований настоящего Устава.
- 13.2. Любые изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

- 14.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом. Локальные нормативные акты, принимаемые Учреждением: графики, дополнительные инструкции, программы, положения, распоряжения, правила внутреннего распорядка, расписания, инструкции по технике безопасности, правила; решения и т.д.
- 14.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам и осуществления образовательной деятельности.
- 14.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Директора Учреждения.
- 14.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников.
- 14.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы работников Учреждения, и обоснование по нему Общему собранию работников.
- 14.6. Общее собрание работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет Директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 14.7. В случае, если мотивированное мнение Общего собрания работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Общим собранием работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- 14.8. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.
- 14.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников образовательного процесса Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.
- 14.10. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу.
- 14.11. Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.