



ПРИКАЗ № 08/4

16 апреля 2026 г.

г. Москва

[Об утверждении и введения в действие

Положения о специализированном структурном

образовательном подразделении в

ЧОУ ДПО «Инженерная школа Нанософт»]

В целях обеспечения образовательного процесса в ЧОУ ДПО «Инженерная школа Нанософт» и соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 16 апреля 2026г. Положение о специализированном структурном образовательном подразделении в ЧОУ ДПО «Инженерная школа Нанософт».

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Удальцов А.Н.



ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА
нанософт

ЧОУ ДПО «Инженерная школа Нанософт», ИНН 7725507707

108811, г. Москва,
вн. тер Муниципальный округ Солнцево,
ш. Киевское 22-км, д. 4, стр. 1, помещ. 1
E-mail: training@steepler.ru
Тел.: +7 (495) 913-22-20

Приложение №1

к Приказу от 16 апреля 2026г. № 08/4

Положение

о специализированном структурном образовательном подразделении -

ЧОУ ДПО «ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА НАНОСОФТ»

г. Москва

2026г.



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о специализированном структурном образовательном подразделении (далее – Положение) регламентирует деятельность специализированного структурного образовательного подразделения ЧОУ ДПО «Инженерная Школа Нанософт» (далее – структурное подразделение).

1.2. Настоящее Положение относится к числу организационных документов ЧОУ ДПО «Инженерная Школа Нанософт» (далее - Учреждение) и является обязательным к применению.

2. Общие положения

2.1. Структурное подразделение создано приказом директора Учреждения.

2.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, входит в состав Учреждения как его образовательное подразделение и располагается по месту нахождения Учреждения.

2.3. Контингент обучающихся в Учреждении формируется из лиц, имеющих высшее и/или среднее профессиональное образование соответствующего уровня, из лиц, осваивающих дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки и дополнительные общеобразовательные программы с целью совершенствования своих компетенций и оплативших стоимость обучения.

2.4. Структурное подразделение возглавляет директор Учреждения.

2.5. Информация о структурном подразделении размещается на официальном сайте Учреждения.

2.6. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением, локальными нормативными актами Учреждения, приказами директора.

2.7. Доступ к документации структурного подразделения имеют директор, главный бухгалтер, юрист, лица, осуществляющие проверку в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Предмет, цели и задачи

3.1. Предметом деятельности структурного подразделения является реализация программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) и дополнительных общеобразовательных программ, направленных на освоение и совершенствование общих и профессиональных компетенций, а также разработка учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ.

3.2. Структурное подразделение создано с целью обеспечения подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации инновационного развития экономики Российской Федерации ее субъектов, оказания платных образовательных услуг по программам ДПО, консультирования субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам совершенствования деловых навыков и качеств.

Задачами структурного подразделения являются:

3.2.1. Обеспечение актуальных потребностей рынка труда в квалифицированных кадрах путем реализации программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям и специальностям, наиболее востребованным на данном рынке;

3.2.2. Учебно-методическое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных компетенций путем разработки и экспертизы современных



программ дополнительного профессионального образования и технологий обучения;

3.2.3. Кадровое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, путем организации курсов повышения квалификации и стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей профессионального цикла программы профессиональной переподготовки или программы повышения квалификации;

3.2.4. Создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения.

4. Функции

В соответствии с возложенными задачами структурное подразделение выполняет следующие функции:

4.1. Удовлетворение постоянно изменяющихся индивидуальных, социокультурных и образовательных потребностей населения, обеспечение разноуровневой, мобильности, гибкости, преемственности, вариативности дополнительных программ;

4.2. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

4.3. Разработка новых форм и моделей дополнительного образования;

4.4. Обеспечение и мониторинг качества программно-методического сопровождения повышения квалификации специалистов;

4.5. Экспертиза программ, проектов и других документов, и материалов по вопросам дополнительного профессионального образования и специфики работы Учреждения;

4.6. Организация набора обучающихся и обеспечение обучения в группах, создание комфортных условий при проведении занятий;

4.7. Подготовка проектов договоров на оказание услуг по дополнительному образованию с физическими лицами, а также с юридическими лицами – предприятиями и организациями;

4.8. Подготовка итоговых документов по окончании обучения обучающихся;

4.9. Организация материально-технического обеспечения образовательного процесса (канцтовары, оргтехника, учебно-методические пособия и др.);

4.10. Поддержание электронной базы данных учебно-методических материалов-дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, учебных планов, оценочных материалов для мониторинга усвоения знаний и тестирования;

4.11. Заказ бланков удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке, их оформление, контроль за движением бланков внутриструктурных подразделений Учреждения;

4.12. Участие в маркетинговых исследованиях в отношении выявления требований потребителей и оценки их удовлетворенности результатами деятельности Учреждения;

4.13. Подготовка и размещение информации об Учреждении на официальном сайте.

4.14. Ведение документации Учреждения согласно внутренней номенклатуре дел и в соответствии с требованиями, установленными в Учреждении к управлению документацией, содействие развитию электронного документооборота.



5. Структура и организация работы структурного подразделения

5.1. Структуру структурного подразделения, состав сотрудников, должностные обязанности, распределение ответственности между ними определяет и утверждает директор Учреждения.

5.2. Директор:

5.2.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью, организацией работы, выполнением задачи и функций ЧОУ ДПО «Инженерная Школа Нанософт», определенных настоящим Положением;

5.2.2. Представляет Учреждение во всех организациях и учреждениях в России и за её пределами, осуществляет все необходимые для этого действия;

5.2.3. Обеспечивает выполнение применимых нормативно-законодательных требований в отношении образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, а также разработку нормативной документации, в т.ч. требований в отношении хранения и обработки персональных данных, разглашения конфиденциальной информации;

5.2.4. Организует разработку перспективных планов развития, учебных программ и учебно-методических материалов;

5.2.5. Согласовывает и подписывает приказы по движению обучающихся в рамках образовательного процесса, а также приказы по деятельности Учреждения;

5.2.6. Обеспечивает качество и единый уровень учебного процесса;

5.2.7. Обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного и качественного труда;

5.2.8. Вносит предложения и рекомендации по повышению качества учебного процесса, повышению клиентоориентированности;

5.2.9. Контролирует правильность подготовки и оформления документации по учебному процессу, а также по деятельности Учреждения в целом;

5.2.10. Утверждает состав и стоимость образовательных услуг;

5.2.11. Осуществляет подписание гражданско-правовых договоров для привлечения внештатных преподавателей для оказания образовательных услуг.

5.2.12. Осуществляет подписание и выдачу документов об образовании по результату прохождения аттестации учеников по программам дополнительного образования.

6. Общие правила оказания платных образовательных услуг

6.1. Структурное подразделение не является самостоятельным структурным подразделением и не находится на условиях самофинансирования.

6.2. Структурное подразделение предоставляет платные образовательные услуги по составу и ценам в соответствии с программами, а также в соответствии с условиями договоров.

6.3. Стоимость обучения согласовывается с директором Учреждения и утверждается ежегодным приказом директора. Размер оплаты может изменяться в соответствии с индексом потребительских цен (коэффициентом инфляции), но не более 1 раза в год. Изменение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

6.4. Оплата образовательных услуг производится путем перечисления на расчетный счет Учреждения в соответствии с условиями договоров.

6.5. ЧОУ ДПО «Инженерная Школа Нанософт» не осуществляет образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

6.6. ЧОУ ДПО «Инженерная Школа Нанософт» до заключения договора и в период его действия предоставляет обучающемуся всю необходимую и достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность свободного



профессионального выбора. Предоставление указанной информации осуществляется в порядке и объеме, определенном законодательством Российской Федерации.

6.7. Информация, предусмотренная п.6.6. настоящего Положения, размещается на официальном сайте Учреждения.

7. Права

- 7.1. Структурное подразделение для достижения целей и выполнения задач вправе:
- 7.2. Осуществлять образовательную деятельность по собственным, партнерским, авторским и иным программам, и учебным планам;
- 7.3. Самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы образования, в том числе индивидуальные;
- 7.4. Контролировать качество различных видов обучения;
- 7.5. Выдавать документы установленного образца о прохождении обучения;
- 7.6. Разрабатывать, издавать и распространять методические пособия, авторские программы, учебники и иные печатные материалы в виде брошюр, книги на прочих носителях информации;
- 7.7. Разрабатывать и внедрять в соответствии с действующим законодательством новые и перспективные педагогические (образовательные) технологии;
- 7.8. Вести творческие и деловые контакты с юридическими и физическими лицами.

8. Ответственность

- 8.1. Структурное подразделение, в лице директора Учреждения, несет ответственность за:
- 8.2. Исполнение (или неисполнение) обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией руководителя, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством;
- 8.3. Своевременную подготовку и предоставление достоверной и актуальной информации на официальный сайт Учреждения;
- 8.4. Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.
- 8.5. Соблюдение требований применимого законодательства, нормативных актов в рамках выполнения должностных обязанностей и п. 5.2.3. настоящего Положения.

9. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Организации

- 9.1. Структурное подразделение осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения на основании задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

10. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения

- 10.1. Реорганизация и ликвидация Структурного подразделения проводится согласно законодательству Российской Федерации по решению директора.

11. Заключительные положения

- 11.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Учреждения.
- 11.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом директора Учреждения.